



Chancen for at se en ansat på universitetet suse ned gennem parkens julesne er blevet mindre. Nu skal de ansatte nemlig på arbejde på mellem jul og nytår.

Ingen fridage mellem jul og nytår

Universitetet skal holde åbent i juleferien

Universitetets ansatte har nydt den sidste lønnede fridag mellem jul og nytår. Hovedsamarbejdsudvalget har vedtaget nye regler som betyder at hverdage mellem jul og nytår fremover altid er ordinære arbejdsdage.

De enkelte institutter og afdelinger kan dog vælge at holde lukket i juleferien. Gør

man det skal personalet afholde tvungen ferie i de dage, afdelingen eller instituttet holder lukket.

De nye regler gælder både det teknisk-administrative såvel som det videnskabelige personale.

slam

Det nye regelsæt kan læses på <http://www.au.dk/da/regler/2002/au3/>

AC-TAP'er på to institutter

Den første administrative medarbejder med en akademisk kandidatuddannelse er blevet fastansat på et af de humanistiske institutsekretariater, og rådet gav Informations- og Medievidenskab lov til at ansætte den næste.

Det fik sekretæernes repræsentant i rådet, Mette Tønder, til at minde om TAP-gruppens meldinger i strukturdebatten.

–Vi har jo opfordret til at man ansætter HK-TAP som ledere af sekretariater, og det vil vi fortsat opfordre til at ledelsen overvejer, ikke mindst fordi AC-TAP er dyrere.

Det fik en repræsentant fra den nye AC-sekretærs institut til at understrege at der

helt konkret ikke var tale om at AC-sekretæren skulle have ledelsesansvar over for det øvrige administrative personale.

–Vi har ikke haft noget generelt ønske om at ansætte AC'er på institutsekretariaterne, men specifikt var der tale om at fastholde en vikaransat, tilføjede dekanen.

Informations- og Medievidenskab fik lov til at ansætte en AC-TAP mod til gengæld at opgive en ledig sekretær-halvtidsstilling.

slam



Word vinder, Perfect er passé

Universitetets fællesadministration skrotter Corel og WordPerfect, og går over til Microsofts Office-pakke

1. april 2003 er det slut med WordPerfect i universitetets fællesadministration. Corel, der producerer WordPerfect, regneret Quattro Pro og databasen Paradox, vil ikke længere udgive programmerne på dansk, og det har fået universitetets ledelse til at opsiges licensaftalerne med Corel.

Det bliver i stedet Microsofts Word, Excel og Access, der bliver de nye administrative værktøjer på universitetet. Fakultetssekretariatet hører organisatorisk under fællesadministrationen.

På Det Humanistiske Fakultet bliver nye computere allerede nu kun forsynet med Microsofts kontorprogrammer som standard.

slam



Solveig Kristiansen, tidligere kontorfuldmægtig på Lingvistik, er blevet ansat som universitetets nye elevkoordinator

Elevkoordinator

Fra Personalekontoret

Personalekontoret har pr. 1. april 2002 ansat kontorfuldmægtig Solveig Kristiansen som elevkoordinator.

Formålet med ansættelse af en elevkoordinator er et ønske om fortsat at udvikle universitetet som en tidssvarende attraktiv og moderne arbejdsplads, - ikke mindst set i lyset af den forestående meget betydelige afgang på grund af alder blandt medarbejderne - sammenholdt med de små årgange af unge.

Solveig Kristiansens opgave er blandt andet at aflaste de uddannelsesansvarlige i de enkelte afdelinger for en del praktiske gøremål, så som opslag og ansættelse, refusion efter skoleophold, udarbejdelse af uddannelsesplaner samt afholdelse af introduktionskurser, men også at sikre kvaliteten af elevuddannelserne, såvel

internt på universitetet, som i samarbejdet med de respektive fagskoler.

Kort sagt, medvirke til, at universitetet bliver et attraktivt praktiksted og samtidigt gøre det attraktivt for afdelinger og institutter at modtage elever til oplæring.

Solveig Kristiansen begynder med kontoreleverne, men vil også ret hurtigt inddrage de øvrige faggrupperes elever og lærlinge.

Alle der ønsker eller overvejer at ansætte elever er velkommen til at kontakte hende. Vi minder om, at universitetet stadig udenfor de 6 hovedområders bevilling har afsat en mindre bevilling til aflønning af elever.

Solveig Kristiansen har kontor i Nobelparken, bygning 461, lokale 230. Tlf. 8942 6600, e-post: sk@adm.au.dk

Koordinatorer til IT-vest

Det Humanistiske Fakultet og Det Naturvidenskabelige Fakultet har ansat to nye medarbejdere på IT-Vest.

Lone Koefoed Hansen er ansat som IT-Vest koordinator og får bl.a. til opgave

- at have overblik over universitetets aktiviteter i IT-Vest, studiemæssig, økonomisk m.v.

- at være tovholder på forskellige projekter,
- at være universitetets repræsentant i forskellige tværgående aktiviteter.

Lone Koefoed Hansen har tidligere været studievejleder på Multimedieud-

dannelsen, og er pr. 1. marts 2002 ansat 15 timer pr. uge, men overgår senere til fuld tid i foreløbigt 1 år.

Eva Kvistgaard Arent er ansat med henblik på at udbygge relationerne til erhvervslivet, hvilket bl.a. indebærer

- at forbedre mulighederne for praktikophold og projektarbejde i virksomheder,
- at skaffe mere viden om behovet for efter-videre-uddannelse,

Eva Kvistgaard Arent har tidligere været ansat som kommunikations- og informationsmedarbejder på Det Naturvidenskabelige Fakultet på Aalborg Universitet,

og er ansat pr. 1. april 2002 på fuld tid i foreløbigt 1 år.

Begge er formelt ansat på Det Humanistiske Fakultet, sidder i Åbogade på sekretariatsgangen og har tlf. 8942 5712.

De kan træffes via e-post på hv.koordinator@it-vest.au.dk og netvaerkskoordinator@it-vest.au.dk.

Instruktorstillinger på Filosofi i efteråret 2002

Der er 8 instruktorstillinger ledig til besættelse pr. 1. september 2002 fordelt på følgende discipliner: **Filosofihistorie (4 instruktører), Argumentationsteori og logik (2 instruktører), Etik og politisk filosofi (1 instruktør) og Erkendelsesteori og metafysik (1 instruktør).** Hver stilling er sat til ca. 50 - 90 arbejdstimer, fra 1. september 2002 til ca. 31. januar 2003. Undtagen Argumentationsteori og logik bliver instruktortimerne fortrinsvis brugt som diskussionstimer. Instruktørerne forventes at følge de forelæsninger, som deres timer er knyttet til.

Den, som søger stillingen, skal redegøre for relevante pædagogiske forudsætning-

er samt dokumentere gode faglige kvalifikationer. Ansøgeren bedes endvidere specificere, hvilken/hvilke af omtalte discipliner, som ansøgeren specielt er interesseret i at undervise i (samt hvis disciplinen er Filosofihistorie, hvorvidt det er etik/politisk filosofi delen eller erkendelsesteori/metafysik delen, som der ønskes at undervise i).

Minimum-forudsætning for at komme i betragtning er en bestået disciplinprøve samt en emneprøve på overbygningen.

Eksamensudskrift bedes vedlagt ansøgningen.

Besked om ansættelse/ikke-ansættelse vil blive givet sidst i august måned.

Der vil blive indkaldt til et planlægningsmøde i slutningen af august.

"Gamle" instruktører er selvstændigt velkommen til at gen-ansøge.

Ansøgningen stiles til studieleder Thomas Schwarz Wentzer og afleveres til studiesekretærene på filosofi (Leanne eller Tina) senest 14. juni 2002.